

Κατευθυντήριες γραμμές

Οδηγίες για την εφαρμογή των
εργαλείων ανάπτυξης ικανοτήτων για
εκπαιδευτικούς και εκπαιδευτικούς που
ασχολούνται με το σχολείο

WP2.1

Ανάπτυξη ικανοτήτων

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο του ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτά. Έργο αρ. 2022-1-IT02-KA220-SCH-000089154



**Co-funded by
the European Union**

Συνεργασία

Η συνεργασία κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μεταξύ μαθητών, γονέων, δασκάλων και άλλων επαγγελματιών είναι σημαντική για διάφορους λόγους:

Να καταστεί δυνατή μια πιο συντονισμένη και ολοκληρωμένη προσέγγιση μεταξύ διδασκαλίας και μάθησης, που οδηγεί σε καλύτερα αποτελέσματα των μαθητών.

Να αυξήσει τη συμμετοχή, το ενδιαφέρον και τα κίνητρα των μαθητών σε αυτό που σπουδάζουν.

Βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των διαφόρων παραγόντων.

Για να καταστεί δυνατή η αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των αναγκών των μαθητών, η ανταλλαγή πληροφοριών και η επίλυση προβλημάτων.

Βελτίωση της υποστήριξης που παρέχεται στους μαθητές, ιδιαίτερα σε αυτούς με μεγαλύτερες δυσκολίες ή ειδικές ανάγκες.

Η συνεργασία μπορεί να οδηγήσει σε μεγαλύτερη καινοτομία τόσο στη διδασκαλία όσο και στη μάθηση. Πράγματι, όταν διαφορετικοί παράγοντες συνεργάζονται, μπορούν να ανταλλάξουν διαφορετικές προοπτικές και ιδέες, κάτι που μπορεί να οδηγήσει σε νέες δημιουργικές προσεγγίσεις στην εκπαίδευση. Επιτέλους, η συνεργασία μπορεί να οδηγήσει στη βελτίωση και ανάπτυξη του επαγγελματισμού κάποιου, τόσο ως δάσκαλος όσο και ως εκπαιδευτικό πρόσωπο. Μαθαίνοντας από τις εμπειρίες και τις γνώσεις των άλλων, μπορούμε να συνεχίσουμε να αναπτύσσουμε τις δεξιότητες και τις εμπειρίες μας στην εκπαίδευση.

Για αυτούς τους λόγους, η BRIDGE Capacity Building παρέχει σε δασκάλους και εκπαιδευτικούς (συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτικών, ψυχολόγων, παιδαγωγών και γενικά όλων των επαγγελματιών που εργάζονται στα σχολεία) πρακτικά εργαλεία για την ανάπτυξη της σχέσης και των δεξιοτήτων συνεργασίας που είναι απαραίτητες για την αύξηση της ποιότητας της εργασίας με και για τους τάξη, για την προώθηση της μεγαλύτερης ενσωμάτωσης, της ανταλλαγής και της αμοιβαίας εκτίμησης στις σχέσεις με τους μαθητές και τις οικογένειες.



Όταν μαθαίνεις, διδάξε. Όταν λάβετε, δώστε. **Μάγια Αγγέλου**

Κατευθυντήριες γραμμές για την υλοποίηση της ανάπτυξης ικανοτήτων για εκπαιδευτικούς και εκπαιδευτικούς που ασχολούνται με το σχολείο είναι το πρώτο έγγραφο του έργου BRIDGE. Το Bridge είναι ένα έργο Erasmus+ στον τομέα της εταιρικής σχέσης Key Action 2 Cooperation, που συνιδρύθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι στόχοι του έργου στοχεύουν στην εφαρμογή ενός νέου παιδαγωγικού παραδείγματος, που αποτιμά τον ρόλο των εκπαιδευτικών και των δασκάλων στην ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και συμβάλλοντας στην προώθηση της ευημερίας όλων των ατόμων στην τάξη.

Η οικοδόμηση ικανοτήτων είναι η διαδικασία ανάπτυξης δεξιοτήτων, ικανοτήτων και πόρων που πρέπει να προσαρμόσουν οι οργανισμοί σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον ή όπως στο έργο Bridge, σε ένα σύνθετο σύστημα όπως το σχολείο. Τα έγγραφα κατευθυντήριων γραμμών υποστηρίζουν τους δασκάλους και τους εκπαιδευτικούς στην κατανόηση του τρόπου εφαρμογής εργαλείων και δραστηριοτήτων της ανάπτυξης ικανοτήτων κατά τη διάρκεια της πιλοτικής δοκιμής που θα πραγματοποιηθεί από τις αρχές Οκτωβρίου 2023 έως τα τέλη Ιουνίου 2024 στην Ιταλία, τη Ρουμανία, τη Σερβία και τη Σλοβενία. Αυτό το έγγραφο αποτελεί υποστήριξη για δασκάλους και εκπαιδευτικούς για την υλοποίηση μιας διαδρομής παιδαγωγικής καινοτομίας που, χάρη στην ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, ανανεώνει την ικανότητα αντιμετώπισης και ενίσχυσης των αντίστοιχων προσεγγίσεων και ρόλων μέσα στην τάξη, στα συμβούλια της τάξης, στη σχέση με τις οικογένειες και τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους.

Συνεταιρισμός

Συντονιστής: Irecoop AAS (Ιταλία)

Συνεργάτες: YAEDA (Σερβία), Dideas (Ισπανία), Scoala Gimnaziala Voievod Litovoi (Ρουμανία), Ginnasio Antonio Sema Pirano (Σλοβενία), Action Sinergy (Ελλάδα), Asturia vzw (Βέλγιο), Istituto Comprensivo Bolzano II (Ιταλία), Bolzano I (Ιταλία), Asociatia Edulifelong (Ρουμανία), Associazione La Strada der weg (Ιταλία).

Επαφές

Ιστότοπος BRIDGE:

<https://dideasgroup.wixsite.com/bridgeproject>

BRIDGE Instagram:

<https://www.instagram.com/bridgeprojecterasmus/>

BRIDGE Facebook:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100088565361711>

Περιεχόμενα

Πρώτο μέρος

ΧΑΙΡΟΜΑΙ ΠΟΥ ΣΕ ΓΝΩΡΙΖΩ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

Δεύτερο μέρος

ΧΑΡΤΗΣ ΤΑΞΗΣ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

Τρίτο μέρος

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

Τέταρτο μέρος

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ



Bridge
E+ project

Πρώτο μέρος

- Χαίρομαι που σε γνωρίζω



Χαίρομαι που σε γνωρίζω

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Αυτή η δραστηριότητα διευκολύνει την αρχική γνωριμία μεταξύ του δασκάλου και της εκπαιδευτικής φιγούρας (παιδαγωγοί, ψυχολόγοι, παιδαγωγοί ...).

Ο στόχος είναι να αναπτύξετε την αμοιβαία γνώση και να ανακαλύψετε τις δεξιότητες που θα μπορούσαν να είναι χρήσιμες στη διαδικασία συνεργασίας και συνεργασίας με τους μαθητές σας.

ΠΟΥ

Δάσκαλοι και εκπαιδευτικά πρόσωπα.

Οπου

Σε ένα ήσυχο, ανεπίσημο περιβάλλον. μια προσωπική συνάντηση που επιτρέπει την καλύτερη γνώση ο ένας του άλλου.

Πότε και πως

Μια συνάντηση 30/45 λεπτών θα πραγματοποιηθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς ή πριν από την έναρξη της συνεργασίας στην τάξη και με τους μαθητές. Η δραστηριότητα θα μπορούσε να γίνει επίσης σε μικρές ομάδες για την ανάπτυξη γνώσεων για εκπαιδευτικά πρόσωπα και δασκάλους της τάξης του συμβουλίου.

Τι

Η αμοιβαία γνώση θα μπορούσε να ξεκινήσει με έναν διάλογο για τα ακόλουθα θέματα:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ και ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ

1. ΧΟΜΠΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

ΚΙΝΗΤΡΑ/ΠΡΟΣΔΟΚΕΣ

ΕΠΑΦΕΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



Αυτά τα θέματα είναι μόνο προτάσεις, αν προτιμάτε να αλλάξετε ή να αποφύγετε κάποια επιχειρήματα, μην διστάσετε να το κάνετε. Ο στόχος είναι να βρείτε ερωτήσεις που μπορούν να σας φέρουν σε μια θετική επικοινωνία με τον άλλον, η συνάντηση δεν πρέπει να είναι μια συνέντευξη για δουλειά αλλά μια ευκαιρία να έρθετε σε επαφή με τους άλλους, οπότε χαλαρώστε και απολαύστε!

Εργαλείο

Ξεκινήστε τη συνάντηση με γενικές και συνήθεις ερωτήσεις σχετικά με το όνομα, την καταγωγή και την ηλικία.

Βήμα 1: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ

Μοιραστείτε μερικές πληροφορίες σχετικά με το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό σας υπόβαθρο. Για παράδειγμα:

Πού και τι σπούδασες; Πού έχετε δουλέψει πριν;

Τι εμπειρία έχετε να εργαστείτε σε σχολεία;

Βήμα 2: ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ

Δάσκαλος: Περιγράψτε τις μεθόδους εργασίας που χρησιμοποιούνται με την τάξη (π.χ. χρήση εργαστηρίων, εργαστηριακών δραστηριοτήτων κ.λπ.). Εκπαιδευτικό

σχήμα: Περιγράψτε - εάν υπάρχουν - τυχόν γνωστές πρακτικές δραστηριότητες που μπορεί να γίνουν χρήσιμο εργαλείο για την εργασία με τον μόνο μαθητή και την τάξη.

Παραδείγματα πρακτικών δραστηριοτήτων:

ΚΟΠΗ ΚΑΙ ΠΑΣΤΑ ORIGAMI (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ) ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΙΡΑΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΙΣΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΜΑΘΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (kahoot, anton, duolingo, canvame, google).

Βήμα 3: ΧΟΜΠΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

Μοιραστείτε μερικές πληροφορίες σχετικά με τα χόμπι και τα προσωπικά σας ενδιαφέροντα.

Για παράδειγμα:

Παίζεις κάποιο όργανο; Ασκείτε τον αθλητισμό; Σας αρέσει η Τέχνη;

Ποια είναι η αγαπημένη σου ταινία;

Πόσες γλώσσες μιλάτε;

Σου αρέσει να ταξιδεύεις; Ποιο ταξίδι σας εντυπωσίασε περισσότερο;

Βήμα 4: ΚΙΝΗΤΡΑ/ΠΡΟΣΔΟΚΕΣ

Μοιραστείτε μερικές σκέψεις και παρατηρήσεις σχετικά με τα κίνητρα και τις προσδοκίες σας σχετικά με τη συνεργασία σας.

Μερικά παραδείγματα ερωτήσεων:

Τι προσδοκίες έχετε από αυτή την εμπειρία;

Τι θέλετε να κερδίσετε από αυτή την εμπειρία;

Υπάρχει κάτι που θα θέλατε να εξερευνήσετε συνεργαζόμενοι;

Τι είναι σημαντικό για εσάς στο έργο ενός δασκάλου/παιδαγωγού/παιδαγωγού/ψυχολόγου;

Γιατί εργάζεστε σε αυτόν τον τομέα;

- **Βήμα 5: ΕΠΑΦΕΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Ανταλλάξτε στοιχεία επικοινωνίας για να διευκολύνετε την επικοινωνία σας.

Μην ξεχάσεις:

Αριθμός κινητού τηλεφώνου και διεύθυνση e-mail.

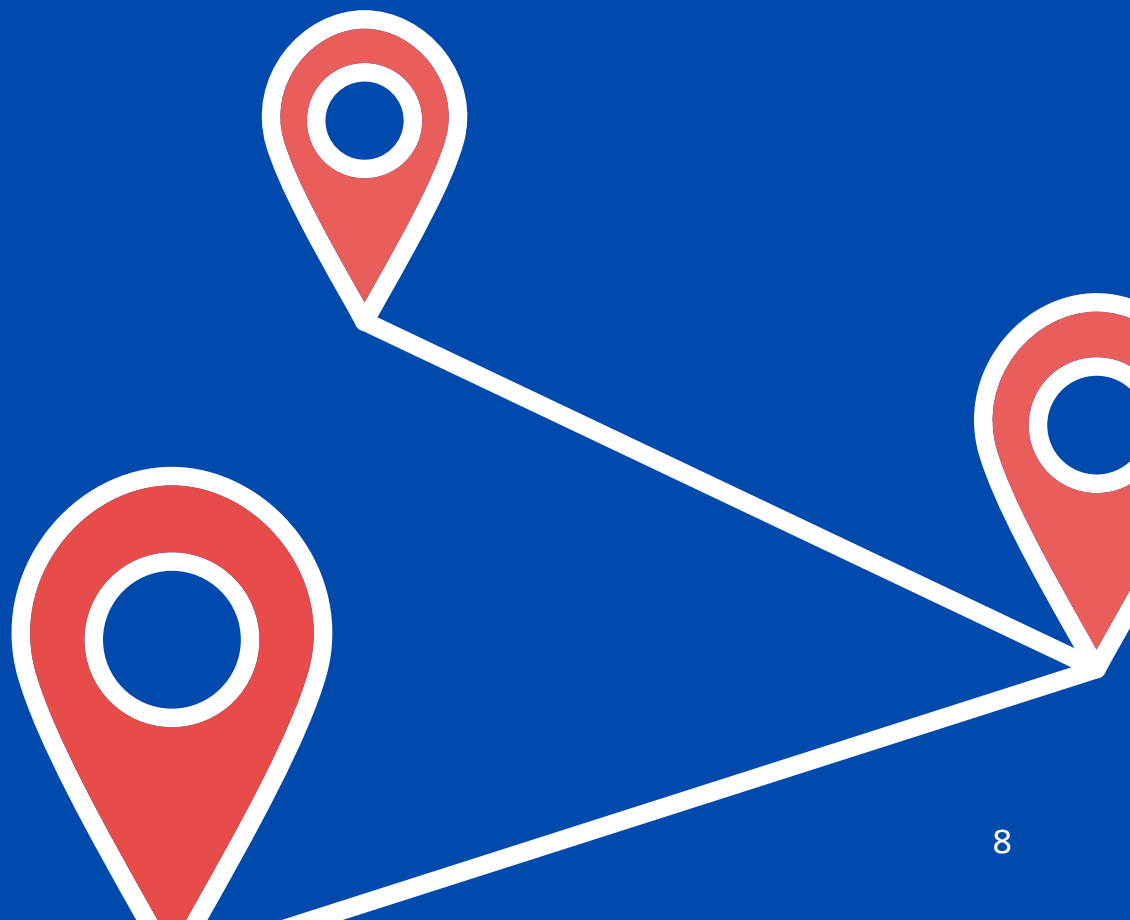
Χρήσιμα στοιχεία επικοινωνίας μπορεί να είναι: Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχολείου και πρόσβαση στο ηλεκτρονικό μητρώο.

[Βίντεο σχετικά με την πρακτική](#)



Δεύτερο μέρος

- Χάρτης τάξης
- Χάρτης μαθητών



2.1. Χάρτης τάξης

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Η δραστηριότητα αυτή διευκολύνει την αρχική γνώση της τάξης από την εκπαιδευτική προσωπικότητα. Η γνώση της κατάστασης των μαθητών και του πλαισίου είναι ζωτικής σημασίας για:

Για να διευκολυνθεί η είσοδος μιας νέας φιγούρας στην τάξη.

Να βοηθήσουν τους εκπαιδευτικούς και τις εκπαιδευτικές προσωπικότητες να δημιουργήσουν ακόμη πιο αποτελεσματικές παρεμβάσεις και δραστηριότητες κατάρτισης.

Να αντιπροσωπεύει τις αλλαγές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Να βελτιώσει την ικανότητα συνεργασίας για και με την τάξη.

ΠΟΥ

Ο δάσκαλος και η εκπαιδευτική φιγούρα.

Οπου

Σε ένα ήσυχο, ανεπίσημο περιβάλλον, μια προσωπική συνάντηση.

Πότε και πως

Μια συνάντηση 30 λεπτών θα πραγματοποιηθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς ή πριν από την έναρξη της συνεργασίας στην τάξη και με τους μαθητές.

Επειδή η τάξη είναι ένα δυναμικό περιβάλλον, είναι πολύ σημαντικό να ενημερώσετε τον χάρτη. Αναγκαστικά γίνεται:

Μετά από μια πρώτη περίοδο παρατήρησης.

Σε περίπτωση αλλαγών στη δομή της τάξης.

Η εμφάνιση νέων ειδικών αναγκών.

Μια φορά κάθε τέσσερις μήνες.

Τι

Για να δημιουργήσετε τον Χάρτη τάξης θα χρειαστεί να συγκεντρώσετε πληροφορίες σχετικά με:

1. Η δομή της τάξης;
2. Το φόντο;
3. Ειδικές ανάγκες;
4. Το σχολείο και οι εξωσχολικές δραστηριότητες.
5. Ας δούμε πώς να το κάνουμε, βήμα προς βήμα.

Εργαλείο 2.1: χάρτης τάξης

Βήμα 1:

Ξεκινήστε από την περιοχή «Φοιτητές και επαγγελματίες» (μπλε και κίτρινο). Χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους χώρους και συμπληρώνοντάς τους όπου χρειάζεται, αναφέρετε τη σύνθεση της τάξης και όλες τις εμπλεκόμενες φιγούρες. Εισαγάγετε, για παράδειγμα, τον αριθμό των μαθητών (αρ. ανδρών και όχι γυναικών), του διδακτικού προσωπικού, του βοηθητικού προσωπικού, των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών στελεχών.

Βήμα 2:

Μεταβείτε στην περιοχή "Φόντο" (πράσινο) και εισάγετε στα διαθέσιμα κενά όλες τις γενικές πληροφορίες που σας επιτρέπουν να περιγράψετε τη σύνθεση της τάξης. Για παράδειγμα, υποδείξτε: διαφορετικά υπόβαθρα, καθιερωμένη ή πρόσφατη μεταναστευτική διαδρομή, ομιλούμενες γλώσσες, νέους μαθητές, επαναλήψεις, διαγνώσεις .

Ενσωματώστε τον υπάρχοντα χάρτη με νέες περιοχές που αντιπροσωπεύουν καλύτερα το υπόβαθρο του μαθητή, εάν χρειάζεται.

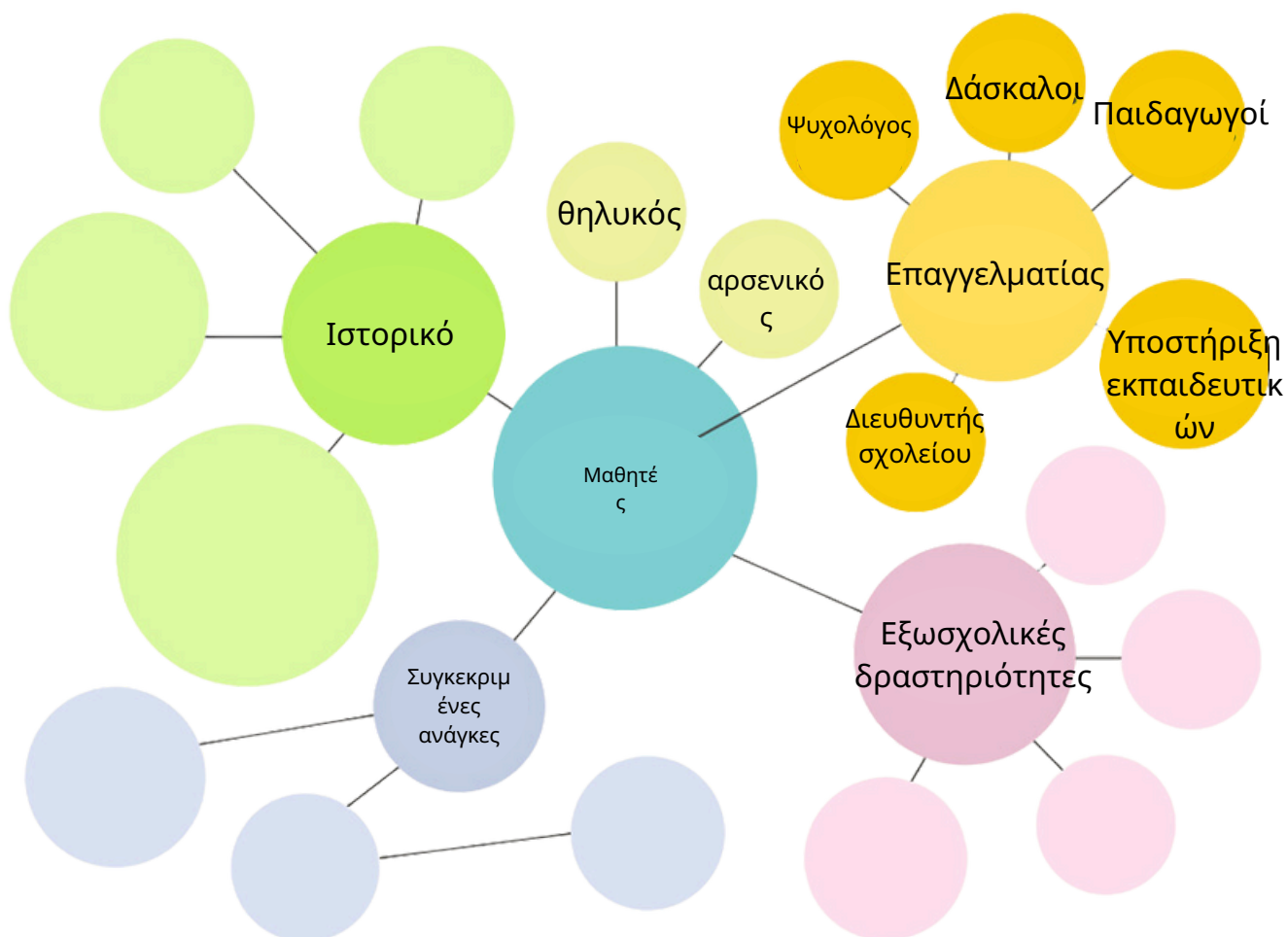
Βήμα 3:

Τώρα σκεφτείτε την περιοχή "Ειδικές ανάγκες" (γκρι) και συμπληρώστε τις λεπτομέρειες χρησιμοποιώντας τον παρεχόμενο χώρο. Μπορείτε, για παράδειγμα, να υποδείξετε κοινωνικές ανάγκες, εκπαιδευτικές ανάγκες ή συγκεκριμένες ανάγκες παρέμβασης. Προσθέστε άλλες ανάγκες στον χάρτη εάν είναι απαραίτητο.

Βήμα 4:

Τελευταία περιοχή. Αναλύστε την περιοχή «Σχολικές και Εξωσχολικές Δραστηριότητες» (ροζ) και εισαγάγετε τις σχολικές δραστηριότητες και αυτές στο πλαίσιο της γειτονιάς/κατοικίας. Για παράδειγμα, υποδείξτε και τις δύο δραστηριότητες που προτείνονται απευθείας από το σχολείο (εργαστήρια, αθλητισμό, μουσική κ.λπ.) και εκείνες που προτείνονται από άλλους οργανισμούς στο πλαίσιο της γειτονιάς/κατοικίας (κέντρα νεότητας, θέατρα, βιβλιοθήκες, δραστηριότητες μετά το σχολείο, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες , και τα λοιπά.).

Αυξήστε τα κενά με βάση τον αριθμό των δραστηριοτήτων που θέλετε να συμπεριλάβετε. Συνιστούμε να ενημερώνετε συχνά αυτό το τμήμα για να «χαρτογραφείτε» νέες δραστηριότητες και προτάσεις.



Σύνδεσμος προς ψηφιακό πρότυπο

2.2. Χάρτης μαθητή

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Η δραστηριότητα αυτή διευκολύνει την αρχική γνώση του άγαμου μαθητή από την εκπαιδευτική προσωπικότητα. Η γνωριμία με ατομικές καταστάσεις και οικογενειακό πλαίσιο είναι ζωτικής σημασίας για: Βελτιώστε την ενσωμάτωση της εκπαιδευτικής φιγούρας στο πλαίσιο της τάξης, συντονίζοντας την εργασία για τον μεμονωμένο μαθητή με το σχηματισμό της ομάδας τάξης.

Βοηθήστε τους δασκάλους και τους εκπαιδευτικούς να προσδιορίσουν συγκεκριμένους στόχους και να δημιουργήσουν παρεμβάσεις και δραστηριότητες διαμόρφωσης χρήσιμες για ατομική εργασία με τον μαθητή.

Αντιπροσωπεύουν αλλαγές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

- Βελτιώστε την ικανότητα να εργάζεστε μαζί για και με την τάξη.

ΠΟΥ

Ο δάσκαλος και η εκπαιδευτική φιγούρα.

Οπου

Σε ένα ήσυχο, ανεπίσημο περιβάλλον, μια προσωπική συνάντηση.

Πότε και πως

Μια συνάντηση 30 λεπτών θα πραγματοποιηθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς ή πριν από την έναρξη της συνεργασίας στην τάξη και με τους μαθητές.

Ο χάρτης θα πρέπει να ενημερωθεί:

Μετά την πρώτη περίοδο παρατήρησης.

Σε περίπτωση αλλαγών στη δομή της τάξης.

Η εμφάνιση νέων ειδικών αναγκών.

Μια φορά κάθε τέσσερις μήνες.

Τι

Για να δημιουργήσετε τον χάρτη σπουδαστών, θα χρειαστεί να συγκεντρώσετε πληροφορίες σχετικά με:

1. Η δομή της τάξης;
 2. Το φόντο;
 3. Ειδικές ανάγκες;
 4. Το σχολείο και οι εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι όλες οι πληροφορίες που συμπληρώνετε στον χάρτη πρέπει να έχουν τον μαθητή στο κέντρο της ανάλυσής σας. Ας δούμε πώς να το κάνουμε, βήμα βήμα!

Εργαλείο 2.2: χάρτης μαθητή

Βήμα 1:

Ξεκινήστε από την περιοχή «Φοιτητής και Επαγγελματίας» (μπλε και κίτρινο). Χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους χώρους και συμπληρώνοντάς τους όπου χρειάζεται, θα πρέπει να υποδείξετε τη σύνθεση της τάξης και όλες τις εμπλεκόμενες φιγούρες. Για παράδειγμα, συμπληρώστε το όνομα του μαθητή, τυχόν σημαντικούς συνδέσμους εντός της τάξης, τους δασκάλους και τυχόν υποστηρικτικές ή εκπαιδευτικές προσωπικότητες που συνεργάζονται μαζί του. Για την συμπλήρωση αυτού του τομέα, οι γνώσεις του δασκάλου θα είναι καθοριστικές, ειδικά στην αρχή.

Βήμα 2:

Μεταβείτε στην περιοχή «Φόντο» (πράσινο) και συμπληρώστε στους διαθέσιμους χώρους τις γενικές πληροφορίες που περιγράφουν το ιστορικό του μαθητή. Για παράδειγμα, αναφέρετε την προέλευση, οποιαδήποτε καθιερωμένη ή πρόσφατη μεταναστευτική διαδρομή (οικογενειακή μετανάστευση, δεύτερες γενιές, κ.λπ.), τις γλώσσες που ομιλούνται, εάν ο μαθητής είναι νέος στην τάξη, τυχόν άλλες σχολικές εμπειρίες, τυχόν επαναλήψεις, τυχόν διαγνώσεις κ.λπ.

Βήμα 3:

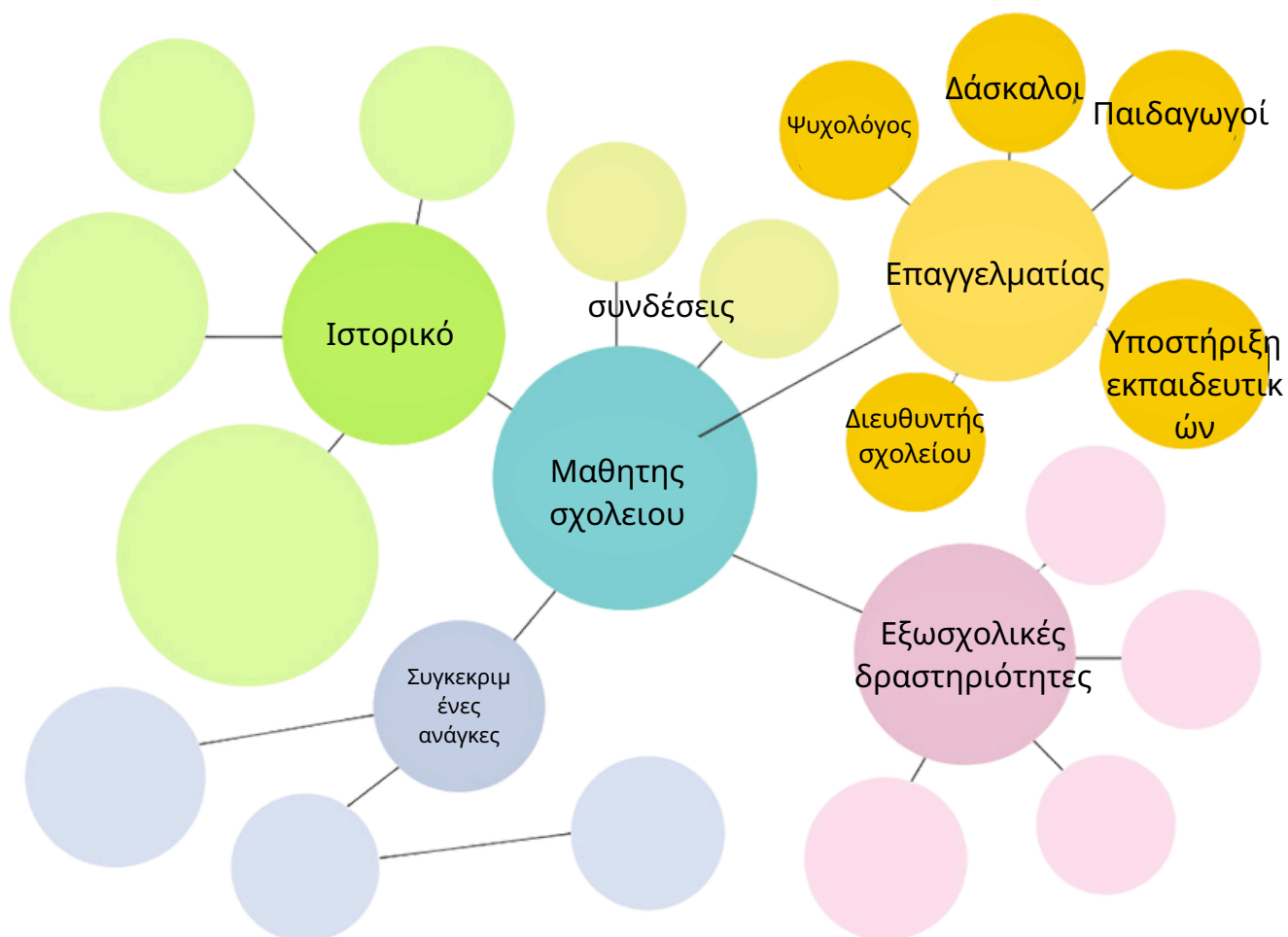
Τώρα εξετάστε την περιοχή "Ειδικές ανάγκες" (γκρι) και συμπληρώστε τις λεπτομέρειες χρησιμοποιώντας τα κενά που παρέχονται. Μπορείτε, για παράδειγμα, να υποδείξετε κοινωνικές ανάγκες, εκπαιδευτικές ανάγκες (ανεπάρκειες, αδυναμίες στις μεθόδους μελέτης, αποδιοργάνωση και έλλειψη ικανότητας ανεξάρτητης διαχείρισης της εργασίας, κ.λπ.), ανάγκες ένταξης ή επικοινωνίας, οποιεσδήποτε συγκεκριμένες ανάγκες παρέμβασης εντοπίσετε. Προσθέστε άλλες ανάγκες στον χάρτη εάν είναι απαραίτητο.

Βήμα 4:

Τελευταία περιοχή. Αναλύστε την περιοχή «Σχολικές και Εξωσχολικές Δραστηριότητες» (ροζ) και εισαγάγετε τις δραστηριότητες που ασκούνται ή που μπορεί να ενδιαφέρουν τον μαθητή. Για παράδειγμα, υποδείξτε και τις δύο δραστηριότητες που προτείνονται απευθείας από το σχολείο (εργαστήρια, αθλητισμό, μουσική κ.λπ.) και εκείνες που προτείνονται από άλλους οργανισμούς στο πλαίσιο της γειτονιάς/κατοικίας (κέντρα νεότητας, θέατρα, βιβλιοθήκες, δραστηριότητες μετά το σχολείο, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, και τα λοιπά.).

Αυξήστε τα κενά με βάση τον αριθμό των δραστηριοτήτων που θέλετε να συμπεριλάβετε. Συνιστούμε να ενημερώνετε συχνά αυτό το τμήμα για να «χαρτογραφείτε» νέες δραστηριότητες και προτάσεις.

Εργαλείο



Σύνδεσμος προς ψηφιακό πρότυπο

Τρίτο μέρος

- Προσδιορισμός των επιθυμητών στόχων
- Παρακολούθηση των στόχων
- Ημερολόγιο



Τρίτο μέρος

Μετά την ολοκλήρωση των εργαλείων «Χάρηκα που σε γνώρισα» και «Χάρτης τάξης και μαθητής» τώρα ήρθε η ώρα να δουλέψεις για την ενίσχυση της συνεργασίας σου.

Σε αυτό το μέρος του Capacity Building θα βρείτε εργαλεία για:

Να προσδιορίσει τους επιθυμητούς διδακτικούς και εκπαιδευτικούς στόχους.

Σχεδιασμός δραστηριοτήτων;

Παρακολούθηση της επίτευξης των αποτελεσμάτων.

Ας δούμε μαζί πώς να χρησιμοποιήσετε αυτά τα εργαλεία!



Προσδιορισμός των επιθυμητών στόχων

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Αυτό το εργαλείο χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό των στόχων που θεωρείτε ότι πρέπει να επιτύχετε ως προτεραιότητα σε διδακτικό, εκπαιδευτικό ή άλλο επίπεδο.

ΠΟΥ

Ο δάσκαλος και η εκπαιδευτική φιγούρα.

Οπου

Επιλέξτε κατά την κρίση σας την καλύτερη στιγμή για να πραγματοποιήσετε αυτή τη δραστηριότητα.

Πότε και πώς

Αυτή η δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί μεμονωμένα και διαρκεί 30 λεπτά. Ο πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί:

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, μετά την πρώτη περίοδο παρατήρησης στην τάξη.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τουλάχιστον μία φορά ως υποστήριξη για δραστηριότητες παρακολούθησης.

Όποτε προκύπτει η ανάγκη (στόχων επίτευξης ή/και νέων ειδικών αναγκών).

Τι

Για να προσδιορίσετε τους επιθυμητούς στόχους, πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα δεξιοτήτων για να αξιολογήσετε το αρχικό επίπεδο της τάξης ή του μαθητή σε αυτούς τους τέσσερις τομείς:

Ένας τομέας του εαυτού: που σχετίζεται με τον εαυτό, την αυτοδιαχείριση και την αυτογνωσία.

1. Τομέας του σχολείου: σχετίζεται με τις βασικές ικανότητες και τη δια βίου μάθηση.

- Κοινωνικός τομέας: σχετίζεται με τις σχέσεις και την κοινωνική ευαισθητοποίηση.

- Υπεύθυνος τομέας: σχετίζεται με την ανάπτυξη υπευθυνότητας και λήψης αποφάσεων.

1. Ας δούμε πώς να το κάνουμε, βήμα βήμα!

Εργαλείο

Βήμα 1:

Μετά την περίοδο παρατήρησης, για κάθε δεξιότητα, υποδείξτε το επίπεδο στο οποίο έφτασε η τάξη ή/και ο μαθητής χρησιμοποιώντας μια κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 5 αστέρια (1 = ανεπαρκής - 5 = άριστα).

Βήμα 2:

Με βάση τα αποτελέσματα του πίνακα δεξιοτήτων που έχετε συμπληρώσει, υποδείξτε μεμονωμένα τους στόχους που θεωρείτε προτεραιότητα.

Αυτό είναι σημαντικό για:

Προσδιορίστε έναν περιορισμένο αριθμό στόχων.

Καθορίστε χρονοδιαγράμματα για την επίτευξή τους.

Καθορισμός των απαραίτητων πόρων.

Βήμα 3:

Οργανώστε μια συνάντηση για να συγκρίνετε τις αξιολογήσεις σας για το παρατηρούμενο επίπεδο δεξιοτήτων που είναι απαραίτητο για τον εντοπισμό κοινών στόχων.

[Βίντεο σχετικά με την πρακτική](#)



Εργαλείο: Προσδιορισμός των επιθυμητών στόχων



Ένας αυτο-περιοχή	περιοχή του σχολείου	Κοινωνικός χώρος	Υπεύθυνη περιοχή
Πειθαρχία ★ ★ ★ ★ ★	Πρώτη γλώσσα ★ ★ ★ ★ ★	Λήψη προοπτικής ★ ★ ★ ★ ★	Εντοπισμός προβλημάτων ★ ★ ★ ★ ★
Διαχείριση άγχους ★ ★ ★ ★ ★	Δευτερεύουσα γλώσσα ★ ★ ★ ★ ★	Ενσυναίσθηση ★ ★ ★ ★ ★	Αναλύοντας την κατάσταση ★ ★ ★ ★ ★
Αυτοκίνητρο ★ ★ ★ ★ ★	Μαθηματικά, επιστήμη και τεχνολογία ★ ★ ★ ★ ★	Οικοδόμηση σχέσεων ★ ★ ★ ★ ★	Λύνοντας προβλήματα ★ ★ ★ ★ ★
Αυτογνωσία ★ ★ ★ ★ ★	Ψηφιακές δεξιότητες ★ ★ ★ ★ ★	Εκτιμώντας τη διαφορετικότητα ★ ★ ★ ★ ★	Κάνοντας επιλογές ★ ★ ★ ★ ★
Μαθαίνω να μαθαίνω ★ ★ ★ ★ ★	Καλλιτεχνικές δεξιότητες ★ ★ ★ ★ ★	Κοινωνική δέσμευση ★ ★ ★ ★ ★	Κριτική σκέψη ★ ★ ★ ★ ★

Περιγραφή δεξιοτήτων

Μία περιοχή του εαυτού

- Πειθαρχία: Ο μαθητής είναι σε θέση να ασκεί τον αυτοέλεγχο, την υπευθυνότητα και την τήρηση των σχολικών κανόνων και ρουτίνας, συμβάλλοντας σε ένα εστιασμένο και παραγωγικό περιβάλλον μάθησης.
- Διαχείριση άγχους: Ο μαθητής είναι σε θέση να μειώσει τις αρνητικές επιπτώσεις που προκαλούνται από το στρες και καταβάλλει προσπάθειες για να βελτιώσει τη σωματική και ψυχική του ευεξία
- Αυτοκίνητρο: Οι μαθητές μπορούν να βρουν ενθουσιασμό, ενδιαφέρον και πάθος για μια συγκεκριμένη εργασία, χρησιμοποιώντας τα ως κινητήρια δύναμη για να την ολοκληρώσουν
- Αυτογνωσία: Ο μαθητής έχει συνειδητή γνώση του χαρακτήρα, των συναισθημάτων, των κινήτρων και των επιθυμιών του
- Μαθαίνω να μαθαίνω: Ο μαθητής έχει την ικανότητα να συνεχίζει και να επιμένει στη μάθηση, να οργανώνει τη δική του μάθηση, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής διαχείρισης χρόνου και πληροφοριών, τόσο ατομικά όσο και ομαδικά.

Περιοχή Σχολείων

Η αναμενόμενη συμπεριφορά για αυτόν τον τομέα εξαρτάται από την ηλικία του μαθητή και το αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών

Κοινωνικός Χώρος

- Λήψη προοπτικής: Ο μαθητής είναι σε θέση να κατανοεί και να εξετάζει τις απόψεις και τα συναισθήματα των άλλων, ενισχύοντας την ενσυναίσθηση και την καλύτερη επικοινωνία.
- Ενσυναίσθηση: Ο μαθητής είναι σε θέση να κατανοήσει τα συναισθήματα, τις εμπειρίες και τις αξίες ενός άλλου ατόμου και την παροχή κατάλληλων απαντήσεων
- Οικοδόμηση Σχέσεων: Ο μαθητής είναι σε θέση να δημιουργήσει και να διατηρήσει θετικές σχέσεις με τους συμμαθητές, τους δασκάλους και τη σχολική κοινότητα, ενισχύοντας τη συνεργασία και την κοινωνική υποστήριξη.
- Εκτίμηση της διαφορετικότητας: Ο μαθητής είναι σε θέση να αναγνωρίζει, να σέβεται και να εκτιμά τις διαφορές μεταξύ των ατόμων στο σχολικό περιβάλλον, προωθώντας μια ατμόσφαιρα χωρίς αποκλεισμούς και αρμονία.
- Κοινωνική δέσμευση: Ο μαθητής είναι σε θέση να συμμετέχει ενεργά στη σχολική κοινότητα, ενισχύοντας τις σχέσεις με άλλους και συμβάλλοντας στην αίσθηση του ανήκειν και της κοινωνικής συνοχής.

Υπεύθυνη Περιοχή

- Προσδιορισμός προβλημάτων: Ο μαθητής είναι σε θέση να αναγνωρίσει και να ορίσει ζητήματα ή προκλήσεις στο σχολικό περιβάλλον που απαιτούν επίλυση.
- Ανάλυση καταστάσεων: Ο μαθητής είναι σε θέση να εξετάσει και να κατανοήσει τις συνιστώσες και τη δυναμική ενός σεναρίου ή ενός ζητήματος για να αποκτήσει βαθύτερες γνώσεις και να ενημερώσει τη λήψη αποφάσεων.
- Επίλυση προβλημάτων: Ο μαθητής είναι σε θέση να αναπτύξει και να εφαρμόσει αποτελεσματικές στρατηγικές και λύσεις για την αντιμετώπιση προκλήσεων ή ζητημάτων που συναντώνται στο σχολείο.
- Κάνοντας επιλογές: Ο μαθητής είναι σε θέση να αξιολογήσει τις επιλογές και να λάβει τεκμηριωμένες αποφάσεις που αντικατοπτρίζουν προσωπικές αξίες, στόχους και την ευημερία της σχολικής κοινότητας.
- Κριτική σκέψη: Ο μαθητής είναι σε θέση να αξιολογήσει πληροφορίες και επιχειρήματα για να υποστηρίξει αιτιολογημένα συμπεράσματα και να αναπτύξει καινοτόμες λύσεις

3.2. Προσδιορισμός κοινών στόχων και εκπαιδευτικός σχεδιασμός

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Αυτό το εργαλείο χρησιμεύει για να συγκρίνετε τους στόχους που έχετε θέσει για τον εαυτό σας και, από αυτούς, να ορίσετε κοινούς στόχους και να σχεδιάσετε, μαζί, τις δραστηριότητες που πρέπει να κάνετε για να τους επιτύχετε!

ΠΟΥ

Δάσκαλοι και παιδαγωγοί μαζί

Οπου

Σε ένα ήσυχο, ανεπίσημο περιβάλλον, μια προσωπική συνάντηση.

Πότε και πως

Αυτή η δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί μαζί και διαρκεί 60 λεπτά. Ο πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί:

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, μετά την πρώτη περίοδο παρατήρησης στην τάξη.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, τουλάχιστον μία φορά ως υποστήριξη για δραστηριότητες παρακολούθησης.

Όποτε προκύπτει η ανάγκη (στόχων επίτευξης ή/και νέων ειδικών αναγκών).

Τι

Για να εντοπίσετε κοινούς στόχους, συμπληρώστε τον προτεινόμενο πίνακα αφού έχετε συζητήσει τους στόχους σας.

Σε αυτόν τον πίνακα, πρέπει να συμπληρώσετε:

Κοινοί στόχοι;

Ευρετήριο αποτελεσμάτων προς επίτευξη.

Δραστηριότητες;

Χρονικά πλαίσια;

Τι κάνει ο δάσκαλος.

Τι κάνει η εκπαιδευτική φιγούρα.

- Θα μπορούσατε να εφαρμόσετε τον πίνακα των στόχων κοινών σε κάθε αξιολογούμενη ικανότητα.

Ας δούμε πώς να το κάνουμε, βήμα βήμα!

[Βίντεο σχετικά με την πρακτική](#)



Εργαλείο 3.2: Προσδιορισμός κοινών στόχων και εκπαιδευτικός σχεδιασμός

Βήμα 1:

Προσδιορίστε και καταχωρίστε τον κοινό στόχο που θέλετε να πετύχετε στον πίνακα.

Συμβουλή: Ξεκινά με ένα ρήμα δράσης που υποδεικνύει το επιθυμητό επίπεδο της αναγνωρισμένης ικανότητας. Για το σκοπό αυτό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την Ταξινόμια του Bloom.



Βήμα 2:

Ορίστε και συμπληρώστε τον πίνακα με τους δείκτες των αποτελεσμάτων που πρέπει να επιτευχθούν για κάθε επιθυμητό κοινό στόχο. Θυμηθείτε, πρέπει να είναι συγκεκριμένα και μετρήσιμα.

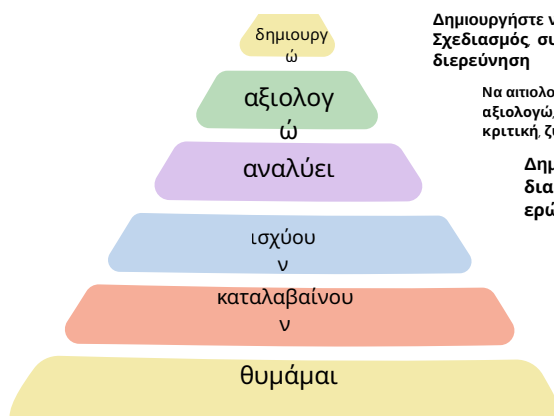
Πως να το κάνεις:

Ορίστε τους επιμέρους δείκτες περιγράφοντας συγκεκριμένες γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να επιτευχθούν.

Χρησιμοποιήστε τους όρους που αντιστοιχούν στο επίπεδο της Ταξινόμιας του Bloom που χρησιμοποιείται για να περιγράψει τον στόχο προς επίτευξη.

Για κάθε στόχο, μπορείτε να προσδιορίσετε πολλούς δείκτες.

Για το σκοπό αυτό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ταξινόμηση του Bloom



Δημιουργήστε νέα ή πρωτότυπα έργα
Σχεδιασμός, συναρμολόγηση, κατασκευή, εικασία, ανάπτυξη, διατύπωση, συγγραφέας, διερεύνηση

Να αιτιολογήσετε μια στάση ή μια απόφαση
αξιολογώ, επιχειρηματολογώ, υπερασπίζομαι, κρίνω, επιλέγω, υποστηρίζω, αξία, κριτική, ζυγίζω

Δημιουργήστε συνδέσεις μεταξύ ιδεών
διαφοροποίηση, οργάνωση, συσχέτιση, σύγκριση, αντίθεση, διάκριση, εξέταση, πειραματισμός, ερώτηση, δοκιμή

Χρησιμοποιήστε πληροφορίες σε νέες καταστάσεις
εκτέλεση, υλοποίηση, επίλυση, χρήση, επίδειξη, ερμηνεία, λειτουργία, προγραμματισμός, σκίτσο

Εξηγήστε ιδέες ή έννοιες
ταξινόμηση, περιγραφή, συζήτηση, εξήγηση, αναγνώριση, εντοπισμός, αναγνώριση, αναφορά, επιλογή, μετάφραση

Θυμηθείτε γεγονότα και βασικές έννοιες
ορισμός, διπλότυπο, λίστα, απομνημόνευση, επανάληψη, κατάσταση

Βήμα 3:

Προσδιορίστε και καταχωρίστε τις συγκεκριμένες δραστηριότητες και τα χρονοδιαγράμματα που απαιτούνται για την επίτευξη των κοινών στόχων

Βήμα 4:

Προσδιορίστε και εισαγάγετε στον πίνακα τι κάνει ο δάσκαλος και τι κάνει η εκπαιδευτική προσωπικότητα για να πετύχει τον επιθυμητό στόχο.

Μπορείτε να συμπεριλάβετε: χρόνο, χώρο, εργαλεία και μεθοδολογίες, δραστηριότητες, επαφές με επαγγελματίες και άτομα της κοινότητας, ειδικές διατάξεις για το σχολείο κ.λπ.



Αυτό το εργαλείο θα συγχωνευθεί με το επόμενο: παρακολούθηση των στόχων. Θα βρείτε ένα συγκεκριμένο πρότυπο που συνδυάζει και τα δύο εργαλεία για να διευκολύνετε την εργασία σας μετά την επεξήγηση της παρακολούθησης των στόχων.

Ένα παράδειγμα ακαδημαϊκού στόχου:

Κοινός στόχος	Δείκτες αποτελεσμάτων	Δραστηριότητες	χρόνος	Αυτό που κάνει ο δάσκαλος	Τι κάνει η εκπαιδευτική φιγούρα
1.0 μαθητής κατανοεί ένα κείμενο ανθολογίας	1.1 αναγνωρίζει τη βασική δομή του κειμένου	Επεξήγηση στην τάξη, ασκήσεις, ανάγνωση κειμένου, παραδείγματα, οργάνωση σημειώσεων, εννοιολογικοί χάρτες	Μια φορά την εβδομάδα	καθιστά την τάξη ένα λειτουργικό περιβάλλον μάθησης, διασφαλίζει ότι τα κατάλληλα διδακτικά εργαλεία ασχολούνται με περιεχόμενο διαχείρισης της διδασκαλίας (πώς να αναγνωρίζεται η δομή ενός αφηγηματικού κειμένου, λέξεις, έννοιες και βασικά σχήματα ...) παρέχει στον εκπαιδευτικό υλικό για τη διευκόλυνση της εξατομικευμένης υποστήριξης συνεργάζεται με ο εκπαιδευτικός να καθορίσει τους τρόπους και το χρονοδιάγραμμα της εξατομικευμένης εργασίας και την επαλήθευση της μάθησης	εντοπίζει τις αιτίες των μαθησιακών δυσκολιών του μαθητή και τις μοιράζεται με τον δάσκαλο αναπτύσσει μεθοδολογίες σε συμφωνία με τον δάσκαλο για τη βελτίωση των ικανοτήτων του μαθητή. και να χρησιμοποιεί ό,τι έχει μάθει υποστηρίζει τον μαθητή στην προετοιμασία του κειμένου της εργασίας.
	1.2 Προσδιορίστε λέξεις-κλειδιά, έννοιες και σχήματα	Επεξήγηση στην τάξη, ασκήσεις ανάλυσης κειμένου, ατομική μελέτη, οργάνωση υλικού, περιλήψεις	Μια φορά την εβδομάδα		
	1.3 περιγράφει το περιεχόμενο του κειμένου	Ασκήσεις δημόσιας ομιλίας, οργάνωση λόγου, εννοιολογικοί χάρτες, οργάνωση υλικού	Μια φορά την εβδομάδα		

Ένα παράδειγμα στόχου συμπεριφοράς:

Κοινός στόχος	Δείκτες αποτελεσμάτων	Δραστηριότητες	χρόνος	Αυτό που κάνει ο δάσκαλος	Τι κάνει η εκπαιδευτική φιγούρα
2. Βελτιώστε την πειθαρχία και την αυτορρύθμιση μέσα από δομημένες ρουτίνες και θετική ενίσχυση	2.1. Ο μαθητής ακολουθεί τους κανόνες της τάξης με συνέπεια	Εφαρμογή καθημερινού προγράμματος με σαφείς προσδοκίες και συνέπειες	Καθημερινή εφαρμογή με εβδομαδιαίες συνεδρίες αναθεώρησης	Δημιουργεί και διατηρεί μια δομημένη τάξη με σαφείς κανόνες	Υποστηρίξτε τον μαθητή
	2.2. Ο μαθητής ολοκληρώνει εργασίες και εργασίες εντός του δεδομένου χρόνου	Χρήση συστήματος ανταμοιβής για την ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς	Καθημερινή εφαρμογή με εβδομαδιαίες συνεδρίες αναθεώρησης	Παρακολουθήστε τη συμμόρφωση των μαθητών στο πρόγραμμα και παρέχετε άμεση ανατροφοδότηση	Βοηθήστε στην παρακολούθηση παρέχοντας ανατροφοδότηση
	2.3. Οι μαθητές προσεγγίζουν θετικά τις δομημένες ρουτίνες	Τακτικοί έλεγχοι και συνεδρίες ανατροφοδότησης για την παρακολούθηση της προόδου	Καθημερινή εφαρμογή με εβδομαδιαίες συνεδρίες αναθεώρησης	Ενισχύστε τη θετική συμπεριφορά μέσω επαίνου και ανταμοιβών	Βοηθά στην εφαρμογή του συστήματος επιβράβευσης και παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών



Εργαλείο 3.2: Προσδιορισμός κοινών στόχων και εκπαιδευτικός σχεδιασμός

Κοινός στόχος	Δείκτες αποτελεσμάτων	Δραστηριότητες	χρόνος	Αυτό που κάνει ο δάσκαλος	Τι κάνει η εκπαιδευτική φιγούρα
1.	1.1.				
	1.2.				
	1.3.				

3.3. Παρακολούθηση των στόχων

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Αυτό το εργαλείο χρησιμοποιείται για τη μέτρηση της επίτευξης των προσδιορισμένων στόχων από την τάξη ή/και τους μαθητές.

ΠΟΥ

Δάσκαλος και εκπαιδευτική προσωπικότητα.

Οπου

Σε ένα ήσυχο, ανεπίσημο περιβάλλον, μια προσωπική συνάντηση.

Πότε και πως

Συμπληρώστε τον πίνακα με συλλογικό τρόπο και στη συνέχεια προγραμματίστε μια συνάντηση για να συγκρίνετε αποτελέσματα και παρατηρήσεις.

Ο πίνακας πρέπει να συμπληρώνεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και όποτε είναι απαραίτητο.

- Συμφωνήστε για τους τρόπους παρακολούθησης και συχνότητας (τουλάχιστον μία συνάντηση ανά εξάμηνο) στην αρχή του έτους.

Το ήξερες...;

Η μέτρηση των στόχων που έχουν τεθεί είναι κρίσιμη για τη διασφάλιση ότι οι παρεμβάσεις είναι αποτελεσματικές και αποδοτικές

Τι

Για να μετρήσετε την επίτευξη των στόχων από την τάξη ή/και τους μαθητές και την πρόοδο της συνεργασίας σας, συμπληρώστε τον πίνακα παρακολούθησης.

Σε αυτόν τον πίνακα, έχετε:

Κοινοί στόχοι;

Ευρετήριο αποτελεσμάτων προς επίτευξη.

- Επίτευχθείσα πρόοδος.

Τι λειτούργησε και τι πρέπει να βελτιωθεί.

Κρίσιμα ελαττώματα στη συνεργασία.

- Δράσεις για τη βελτίωση της συνεργασίας.

Ας δούμε πώς να το κάνουμε, βήμα προς βήμα.



Μετά την εξήγηση αυτού του εργαλείου, θα βρείτε ένα πρότυπο που συνδυάζει την αναγνώριση και την παρακολούθηση των στόχων. Μπορείτε να εργαστείτε απευθείας στη συγχωνευμένη έκδοση. Το διαχωρισμένο πρότυπο και εργαλείο είναι απλώς για να διευκολύνει την εξήγησή του.

[Βίντεο σχετικά με την πρακτική](#)



Εργαλείο 3.3: Παρακολούθηση των στόχων

Βήμα 1:

Καταγράψτε κοινούς στόχους και δείκτες απόδοσης σε αυτόν τον πίνακα (βλ. πίνακα κοινών στόχων).

Βήμα 2:

Για κάθε δείκτη αποτελεσμάτων που πρέπει να επιτευχθεί από τον μαθητή ή/και την τάξη συμπληρώστε τον πίνακα:

Επιτευχθείσα πρόοδος (ο εκπαιδευτικός ή ο δάσκαλος πρέπει να τσεκάρουν το πλαίσιο όταν θεωρούν ότι ο στόχος εκπληρώνεται).

Τι λειτούργησε και τι πρέπει να βελτιωθεί.

Κρίσιμα ελαττώματα στη συνεργασία.

Δράσεις για τη βελτίωση της συνεργασίας.

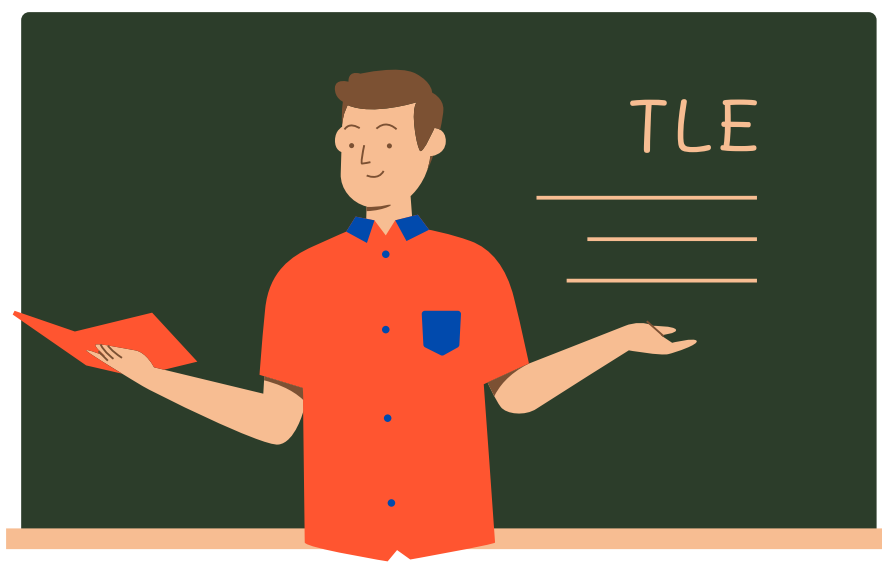
Συνιστούμε να χρησιμοποιείτε συγκεκριμένα παραδείγματα και επικοινωνητική γλώσσα για να βελτιώσετε την ικανότητά σας να επικοινωνείτε και να συνεργάζεστε.

Βήμα 3:

Οργανώστε μια συνάντηση για να συγκρίνετε τις αξιολογήσεις σας και να καθορίσετε πιθανές διορθωτικές ενέργειες.

Εργαλείο 3.3: Παρακολούθηση των στόχων

Κοινός στόχος	Ευρετήριο αποτελεσμάτων	Επιτεύχθηκε πρόοδος		Τι λειτούργησε και τι πρέπει να βελτιωθεί;	Κρίσιμα ελαττώματα	Βελτιωτικές ενέργειες
		Δάσκαλος	Παιδαγωγός			
1.	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					



Εργαλείο 3.2 και 3.3: Προσδιορισμός και παρακολούθηση των στόχων

Κοινός στόχος	Ευετήριο αποτελεσμ άτων	Δραστηριότ ητες	χρόνος	Αυτό που κάνει ο δάσκαλος	Τι κάνει η εκπαιδευτική φιγούρα	Επιτεύχθηκε πρόδος		Τι λειτουργησε και τι πρέπει να βελτιωθεί;	Κρίσιμα ελαττώματα	Βελτιωτικές ενέργειες
						Δάσκαλο ς	Παιδαγωγ ός			
1.	1.1.									
	1.2.									
	1.3.									

3.4. Ημερολόγιο

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Αυτό το εργαλείο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της εργασίας σας με την τάξη ή/και τους μαθητές σε καθημερινή βάση για τη βαθμονόμηση δραστηριοτήτων και στόχων. Θα καταγράψετε τις προόδους από την αρχή μέχρι το τέλος του έτους

ΠΟΥ

Εκπαιδευτικά στοιχεία.

Όπου

Σε ένα ήσυχο, ανεπίσημο περιβάλλον, μια προσωπική συνάντηση

Πότε και πως

Της επιλογής σας:

- Καθημερινά (εκτιμώμενος χρόνος 10 λεπτά).
- Εβδομαδιαίος

Βεβαιωθείτε ότι ο δάσκαλος έχει πρόσβαση στην προβολή του ημερολογίου.

Οργανώστε μια συνάντηση με τον δάσκαλο τουλάχιστον μία φορά το μήνα για να συζητήσετε τη δραστηριότητα.

Τι

Συμπληρώστε στο Ημερολόγιο τα ακόλουθα στοιχεία:

Αναφορές μαθητών (όνομα και επίθετο και τάξη).

Δραστηριότητες ημέρας και χρόνου.

Σχολικό μάθημα;

Δραστηριότητα που πραγματοποιείται με τον μαθητή.

Εργαλεία και υλικά που χρησιμοποιούνται.

- Παρατήρηση

Ανατροφοδότηση (συμπεριφορά, συναίσθημα και ακαδημαϊκό)

Το ήξερες...;

Εάν χρησιμοποιείτε ένα ημερολόγιο σε καθημερινές βάσεις, μπορείτε να έχετε μια πιο ξεκάθαρη εικόνα της προόδου των μαθητών

Εργαλείο 3.4:

Ημερολόγιο

Πώς και τι να συμπληρώσετε

1. Μαθητής: όνομα και επίθετο

2. Εκπαιδευτικά πρόσωπα (Παιδαγωγός/Ψυχολόγος/Παιδαγωγός κ.λπ.): όνομα και επίθετο

3. Τάξη (του μαθητή)

4. Εβδομάδα: Ώρα

Ημέρα	χρόνος	Θέμα	Δραστηριότητα	Εργαλεία/Υλικά που χρησιμοποιούνται στη δραστηριότητα	Παρατήρηση	Σχόλια 😊 😐 😞		
						σι	ΚΑΙ	ΕΝΑ

- Ημέρα: προσθέστε την ημερομηνία της δραστηριότητας
- Ώρα: καθορίστε πότε κάνετε τη δραστηριότητα κατά τη διάρκεια της σχολικής ώρας..
- Θέμα: προσθέστε το όνομα του θέματος με το οποίο πρέπει να εργαστεί το παιδί
- Δραστηριότητα: προσθέστε τη δραστηριότητα που πρέπει να κάνετε μαζί του/της
- Εργαλεία/υλικά που χρησιμοποιήθηκαν στη δραστηριότητα: αναφέρετε τα υλικά που χρησιμοποιήσατε κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.
- Παραδείγματα εργαλείων: λίστα ελέγχου, Anton, ClassDojo, Kahoot, κ.λπ
- Παράδειγμα υλικού: υπολογιστής, εφαρμογή, λογισμικό, σημειωματάριο για δυσγραφικά κ.λπ.
 - Παρατήρηση: γράψτε μερικές σκέψεις για τις δραστηριότητες που έγιναν μαζί του/της, προσπαθήστε να προσθέσετε θετικές και αρνητικές σκέψεις. Εάν συμβεί κάτι ιδιαίτερο, πρέπει να περιγράψετε λεπτομερώς τα γεγονότα. Προσπαθήστε να αναλύσετε την αρχική και την τελική κατάσταση, για παράδειγμα: όταν εργάζεστε με τον μαθητή σας και εκείνος πετάει μια καρέκλα. Αφού διαχειριστείτε αυτήν την κατάσταση, αφιερώστε χρόνο για να αναφέρετε αυτό το συμβάν στο πρόγραμμα. Προσπαθήστε να κατανοήσετε τους παράγοντες ενεργοποίησης και πώς να διαχειριστείτε αυτήν την κατάσταση.
- Σχόλια: επιλέξτε ένα emoji για να εκφράσετε τα σχόλιά σας για εκείνη τη εργάσιμη ημέρα με το παιδί να έχει κατά νου τα τρία συμπληρώματα συμπεριφοράς (B), συναισθηματική (E) και ακαδημαϊκή (A).

[Βίντεο σχετικά με την πρακτική](#)

Εργαλείο 3.4: Εβδομαδιαίο ημερολόγιο

Μαθητής σχολείου:
Εκπαιδευτικά στελέχη (Παιδαγωγός/Ψυχολόγος/Παιδαγωγός κ.λπ.):
Αίθουσα διδασκαλίας:
Εβδομάδα/Έτος:

Ημέρα	χρόνος	Θέμα	Δραστηριότητα	Εργαλεία/Υλικά που χρησιμοποιούνται στη δραστηριότητα	Παρατήρηση	Σχόλια 😊 😐 ☹️		
						σι	ΚΑΙ	ΕΝΑ

Τέταρτο μέρος

- Σχόλια συνεργασίας



4.1. Σχόλια συνεργασίας

Κατευθυντήριες γραμμές

Γιατί

Το BRIDGE Project αναπτύσσει ορισμένα εργαλεία που στοχεύουν στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών. Είναι θεμελιώδεις και τα δύο μέρη (δάσκαλοι και εκπαιδευτικοί) να αισθάνονται ελεύθερα να μοιραστούν τις σκέψεις και τις εμπειρίες τους σε αυτή τη φάση ανατροφοδότησης σχετικά με τη συνεργασία τους προκειμένου να τη βελτιώσουν και να την προωθήσουν. Αυτή η αξιολόγηση δομημένη σε ατομική και ομαδική αυτοαξιολόγηση εγγυάται ότι αυτή η διαδικασία δεν θεωρείται ως κριτική στο άλλο μέρος που εμπλέκεται. Η συνεργασία και η συνεργασία συνδέονται στενά με τη σχέση των δύο εμπλεκόμενων μερών.

Η αξιολόγηση της συνεργασίας δασκάλου-εκπαιδευτικού είναι σημαντική για διάφορους λόγους:

- **Ενίσχυση της μάθησης των μαθητών:** Η αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών μπορεί να επηρεάσει σε μεγάλο βαθμό τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθητών. Όταν δάσκαλοι και εκπαιδευτικοί συνεργάζονται, μπορούν να ευθυγραμμίσουν τις προσπάθειές τους, να μοιραστούν διδακτικές στρατηγικές και να αναπτύξουν συνεκτικές προσεγγίσεις για να καλύψουν τις διαφορετικές ανάγκες των μαθητών. Η αξιολόγηση βοηθά στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της συνεργασίας και εντοπίζει τομείς προς βελτίωση, οδηγώντας τελικά σε βελτιωμένες μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών.
- **Επαγγελματική ανάπτυξη:** Η αξιολόγηση παρέχει πολύτιμη ανατροφοδότηση τόσο στους δασκάλους όσο και στους εκπαιδευτικούς, επιτρέποντάς τους να αναλογιστούν τις πρακτικές συνεργασίας τους και να εντοπίσουν τομείς για ανάπτυξη. Κατανοώντας τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία τους, οι δάσκαλοι και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να συμμετάσχουν σε στοχευμένες δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης για τη βελτίωση των δεξιοτήτων συνεργασίας τους. Η αξιολόγηση βοηθά στην καλλιέργεια μιας κουλτούρας συνεχούς βελτίωσης, οδηγώντας σε ενισχυμένη επαγγελματική ανάπτυξη.
- **Κατανομή πόρων:** Η συνεργασία μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών απαιτεί συχνά την κατανομή πόρων όπως ο χρόνος, η τεχνογνωσία και το υλικό. Η αξιολόγηση βοηθά στον προσδιορισμό της αποτελεσματικότητας και του αντίκτυπου αυτών των κατανομών πόρων. Αξιολογώντας τα αποτελέσματα των προσπαθειών συνεργασίας, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με την κατανομή των πόρων, διασφαλίζοντας ότι οι πόροι χρησιμοποιούνται αποτελεσματικά και αποτελεσματικά για την υποστήριξη της συνεργασίας δασκάλου-εκπαιδευτικού.
- **Βελτιωμένες εκπαιδευτικές πρακτικές:** Η συνεργασία μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών μπορεί να οδηγήσει στην ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, καινοτόμων εκπαιδευτικών στρατηγικών και προσεγγίσεων που βασίζονται στην έρευνα. Η αξιολόγηση παρέχει την ευκαιρία να αξιολογηθεί ο αντίκτυπος αυτών των συλλογικών προσπαθειών στις εκπαιδευτικές πρακτικές. Εντοπίζοντας αποτελεσματικές στρατηγικές και επισημαίνοντας τομείς που χρειάζονται βελτίωση, η αξιολόγηση υποστηρίζει τη βελτίωση και την προώθηση των εκπαιδευτικών πρακτικών, οδηγώντας σε βελτιωμένες εμπειρίες διδασκαλίας και μάθησης.
- **Ενίσχυση της σχολικής κουλτούρας:** Η συνεργασία μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών ενισχύει την αίσθηση της κοινότητας και την κοινή ευθύνη εντός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Η αξιολόγηση της συνεργασίας δασκάλου-εκπαιδευτικού μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό παραγόντων που συμβάλλουν σε μια θετική συνεργατική κουλτούρα, όπως η αποτελεσματική επικοινωνία, η αμοιβαία εμπιστοσύνη και οι κοινόι στόχοι. Κατανοώντας τα στοιχεία που προάγουν τη συνεργασία, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να καλλιεργήσουν μια υποστηρικτική και συνεργατική σχολική κουλτούρα που ωφελεί όλους τους ενδιαφερόμενους.

Συνολικά, η αξιολόγηση της συνεργασίας δασκάλου-εκπαιδευτικού παίζει κρίσιμο ρόλο στην προώθηση της αποτελεσματικής συνεργασίας, στη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθητών, στην υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης, στη βελτιστοποίηση της κατανομής των πόρων, στην ενίσχυση των διδακτικών πρακτικών και στην καλλιέργεια θετικής σχολικής κουλτούρας.

ΠΟΥ

Δάσκαλοι και εκπαιδευτικά πρόσωπα

ΟΠΟΥ

Σπίτι, γραφείο ή σχολείο, οποιοδήποτε μέρος κατάλληλο για σκέψη και εγγραφή σημειώσεων.

ΧΡΟΝΟΣ

Θα πρέπει να γίνεται δύο φορές το χρόνο (μετά τους πρώτους τρεις μήνες της σχολικής χρονιάς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς) ή μόνο μία φορά (στο τέλος της σχολικής χρονιάς). Κάθε συνεδρία αξιολόγησης πρέπει να διαρκεί περίπου 1,5-2 ώρες.

Όσον αφορά την πιλοτική δοκιμή, θα πρέπει να γίνει στο τέλος της.

Τα εργαλεία που δημιουργούνται είναι αρκετά ευέλικτα και ευέλικτα, γεγονός που ευνοεί την εφαρμογή τους σε διάφορες φάσεις της σχολικής χρονιάς. Η λειτουργικότητά τους δεν έγκειται μόνο στο γεγονός ότι καλύπτουν από τον ατομικό έως τον συλλογικό χώρο, αλλά και στο ότι επιτρέπουν τη συνεχή αξιολόγηση της κατάστασης της σχέσης μεταξύ εκπαιδευτικών και εκπαιδευτικών, προκειμένου να προωθηθεί μεγαλύτερη κατανόηση και συμπληρωματικότητα μεταξύ τους. Για το σκοπό αυτό, αυτά τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη μέση και στο τέλος της σχολικής χρονιάς, γεγονός που θα επιτρέψει να αξιολογηθεί με την πάροδο του χρόνου η κατάσταση των σχέσεων μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών, τι έχει επιτευχθεί και τι χρειάζεται ακόμη να εργαστεί επί.

Εδώ είναι ένα παράδειγμα ημερολογίου:

Μήνας	Δραστηριότητα	Περιγραφή
Σεπτέμβριος	Εναρκτήρια Συνάντηση	Εισαγάγετε, θέστε στόχους, δημιουργήστε πρωτόκολλα
Δεκέμβριος	Ενδιάμεση Αξιολόγηση	Εκτελέστε SWOT, προσαρμόστε στρατηγικές, σχεδιάστε δραστηριότητες του επόμενου τριμήνου
Ιανουάριος	Ανασκόπηση του Σχεδίου Δράσης	Εξετάστε και εφαρμόστε τα σχέδια δράσης SWOT, προσφέρετε υποστήριξη
Ενδέχεται	Ανασκόπηση πριν από το τέλος του έτους	Εκτελέστε SWOT, εντοπίστε την πρόοδο στο τέλος του έτους



Έχετε υπόψη σας ότι αυτή η ανατροφοδότηση αξιολόγησης πρέπει να γίνεται σε διαφορετικές στιγμές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όχι μόνο στο τέλος της. Μπορεί να είναι χρήσιμο μετά από μερικούς μήνες, τρίμηνο ή περίοδο αξιολόγησης μετά την έναρξη της συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικού και δασκάλου. Θα σας επιτρέψει να κάνετε κάποιες προσαρμογές ή βελτιώσεις στη διαδικασία επικοινωνίας σας.

Τι

Αυτό το εργαλείο στοχεύει στην προσπάθεια ανάλυσης της ποιότητας της συνεργασίας μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών, προσφέροντάς τους πρότυπα SWOT και CAME Matrix για να τους βοηθήσει να αυτοαξιολογήσουν την αλληλεπίδραση σε τρεις διαφορετικούς θεματικούς τομείς:

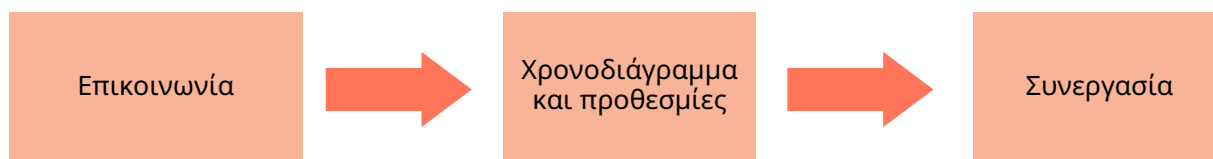
- Δάσκαλος-εκπαιδευτικός επικοινωνίας
- Σεβασμός (γλώσσα που χρησιμοποιείται, επαγγελματισμός, ετοιμότητα για συζήτηση ή συζήτηση...)
- Διαύγεια και ρευστότητα
- Επίσημο/άτυπο (επίπεδο τυπικότητας/ανεπίσημο, τόνος, λεξιλόγιο...)
- Μορφές (online, F2F, τηλεφωνικές κλήσεις, ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων, email...)
- Διαθεσιμότητα

Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες

- Επάρκεια
- Ευελιξία (ικανότητα αντίδρασης σε απροσδόκητα γεγονότα, προσαρμογή προθεσμιών, πρόταση νέων δραστηριοτήτων που δεν έχουν προγραμματιστεί στην αρχή της συνεργασίας κ.λπ.)
- Τήρηση του αρχικού σχεδίου
- Ακρίβεια

Συνεργασία

- Ποιότητα συνεργασίας (συνάφεια, αμοιβαία μάθηση, κίνητρο)
- Συμπληρωματικότητα των προφίλ (αποφυγή αλληλοεπικάλυψης ρόλων, συμπληρωματικότητα δεξιοτήτων)
- Ετοιμότητα για βοήθεια
- Παραγωγικότητα



Σκεφτείτε ότι το SWOT και το CAME είναι μεθοδολογίες για να έχετε μια «σαφή εικόνα» της διαδικασίας συνεργασίας, αλλά ότι πρέπει να εξαγάγετε χρήσιμες ιδέες μετά τις δύο αναλύσεις.



Φάσεις

Προγραμματίζονται διάφορες φάσεις για την ανάπτυξη αυτής της διαδικασίας ανατροφοδότησης συνεργασίας:

1. ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ Στην πρώτη φάση, τόσο οι δάσκαλοι όσο και οι εκπαιδευτικοί που εμπλέκονται στη διαδικασία ανατροφοδότησης της συνεργασίας, θα συμπληρώσουν μεμονωμένα το SWOT Matrix προκειμένου να ανακαλύψουν τα κύρια πλεονεκτήματα, τις αδυναμίες (εσωτερικοί παράγοντες της συνεργασίας), τις ευκαιρίες και απειλές (εξωτερικοί παράγοντες της συνεργασίας). Αυτή η πρώτη φάση θα πρέπει να είναι ατομική, ώστε να διασφαλίζεται ότι τόσο οι δάσκαλοι όσο και οι εκπαιδευτικοί αισθάνονται ελεύθεροι να εκφραστούν, ειδικά όσον αφορά τους κρίσιμους παράγοντες. Σε αυτές τις οδηγίες προσφέρεται ένα είδος ερωτήσεων σε κάθε έναν από τους τρεις τομείς που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τους δασκάλους και τους εκπαιδευτικούς σε αυτή τη διαδικασία.

2. ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Στη συνέχεια, σε μια δεύτερη φάση, δάσκαλοι και εκπαιδευτικοί θα συζητήσουν μαζί την ανατροφοδότηση που περιέχεται στο ατομικό τους Matrix. Μετά από αυτό, μπορούν να ανοίξουν μια συζήτηση για να εμβαθύνουν στους διαφορετικούς εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες που ήταν εμπόδια ή διευκολυντές της συνεργασίας. Ως αποτέλεσμα αυτής της φάσης, οι δάσκαλοι και οι εκπαιδευτικοί θα συλλέξουν και θα συμπληρώσουν ένα κοινό πρότυπο SWOT Matrix. Για να είμαστε όσο το δυνατόν ακριβέστεροι, σας συμβουλεύουμε να βρείτε:

Μεταξύ 3 και 5 κοινών δυνατοτήτων

Μεταξύ 3 και 5 κοινών αδυναμιών

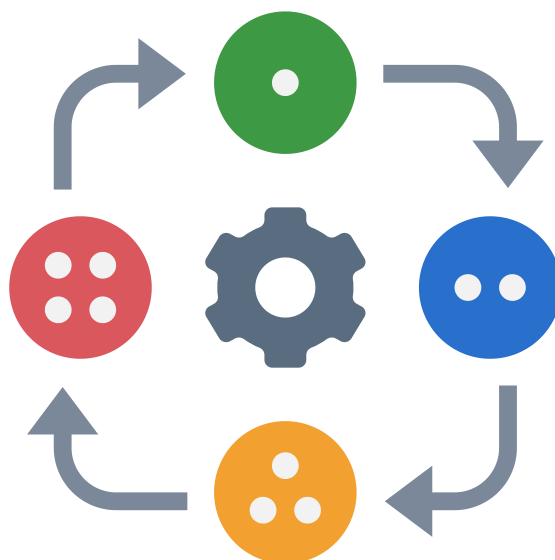
Μεταξύ 3 και 5 κοινών ευκαιριών

Μεταξύ 3 και 5 κοινών απειλών

3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την παραγωγή του κοινού SWOT Matrix, δάσκαλοι και εκπαιδευτικοί θα αρχίσουν να βρίσκουν μεθόδους για να διορθώσουν τις αδυναμίες, να προσαρμοστούν στις απειλές, να διατηρήσουν τα δυνατά σημεία και να εκμεταλλευτούν τις ευκαιρίες με τη βοήθεια του CAME Matrix. Στόχος αυτής της φάσης είναι η βελτίωση των μελλοντικών συνεργασιών.

Το SWOT και το CAME Matrix είναι χρήσιμα εργαλεία για την οπτικοποίηση των θετικών και αρνητικών πτυχών της συνεργασίας σε εσωτερικό και εξωτερικό επίπεδο, βρίσκοντας πιθανές λύσεις και στρατηγικές βελτίωσης.



Χρήσιμες ερωτήσεις για τη διαδικασία αυτοαξιολόγησης

Παράδειγμα ερωτήσεων που μπορούν να απαντηθούν κατά την αξιολόγηση στον τομέα της επικοινωνίας:

- Ήταν σεβαστή η επικοινωνία;
- Ήταν η επικοινωνία σαφής και ρευστή; Ήταν αρκετά σαφής η επικοινωνία; Είχες κάποια παρεξήγηση; Γιατί; Αισθανθήκατε κατά καιρούς ανήκουστος;
- Το επίπεδο τυπικότητας ήταν το πιο κατάλληλο από την άποψή σας; Ήταν πολύ επίσημο ή πολύ ανεπίσημο;
- Οι μορφές ήταν προσαρμοσμένες και κατάλληλες για τις απαιτήσεις των δασκάλων/εκπαιδευτικών; Υπήρχε ένας συνδυασμός μορφών που διευκόλυνε την επικοινωνία; Υπήρχε κάποιος εξωτερικός παράγοντας σχετικά με τις μορφές που δυσκόλευε την επικοινωνία;
- Οι δάσκαλοι/εκπαιδευτικός έδειχναν διαθεσιμότητα όσον αφορά την επικοινωνία; Συμφωνήσατε σε μια κοινή διαθεσιμότητα που ήταν κατάλληλη και για τα δύο προφίλ;

Παράδειγμα ερωτήσεων που μπορούν να απαντηθούν κατά την αξιολόγηση στην περιοχή χρονισμού και προθεσμιών:

Ήταν αρκετός ο αριθμός των προγραμματισμένων συναντήσεων; Ή χρειάζονταν επιπλέον συναντήσεις; Γιατί;

- Ήταν αρκετά ευέλικτοι οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί/δάσκαλοι; Έχει η ομάδα την ικανότητα να αντιδρά σε απροσδόκητα γεγονότα; Προσαρμόστηκαν οι προθεσμίες σε εξωτερικούς παράγοντες;
- Σεβάστηκε το αρχικό σχέδιο; Εάν όχι, γιατί;
- Τηρήθηκαν οι προθεσμίες; Ήταν ο δάσκαλος/εκπαιδευτικός ακριβής στις συναντήσεις;

Παράδειγμα ερωτήσεων που μπορούν να απαντηθούν κατά την αξιολόγηση στον τομέα συνεργασίας:

- Ήταν σχετική η συνεργασία από την άποψή σας; Μάθατε κάτι από δάσκαλο/εκπαιδευτή; Πιστεύετε ότι ο δάσκαλος/εκπαιδευτικός είχε αρκετά κίνητρα για συνεργασία;
- Νιώσατε ότι ο ρόλος σας έγινε σεβαστός στη συνεργασία; Πιστεύετε ότι οι δεξιότητες και οι ικανότητες του δασκάλου/εκπαιδευτικού ήταν συμπληρωματικές με τις δικές σας; Ήταν χρήσιμο και ωφέλιμο για τους μαθητές;
- Νιώσατε βοήθεια κατά την υλοποίηση της συνεργασίας; Υπήρχαν εξωτερικοί παράγοντες που επηρέασαν αυτή την ετοιμότητα για βοήθεια;
- Ήταν παραγωγικές οι συναντήσεις; Θεωρούσατε τη συνάντηση ως χάσιμο χρόνου;

Στην επόμενη σελίδα θα βρείτε ένα πλήρες παράδειγμα SWOT και CAME που μπορεί να σας καθοδηγήσει.

[Βίντεο σχετικά με την πρακτική](#)



Εργαλείο 4.1: παρακολούθηση ανατροφοδότησης

ΜΕΛΕΤΩ
ΕΝΤΑΤΙΚΑ

Δυνατά σημεία - Αξιοποίηση ισχυρών επικοινωνιακών δεξιοτήτων: Χρησιμοποιήστε τις ισχυρές δεξιότητες επικοινωνίας μεταξύ των δασκάλων και των εκπαιδευτικών για να δημιουργήσετε τακτικές συναντήσεις συνεργασίας - Υπάρχοντα επιτυχημένα έργα: Επέκταση επιτυχημένων υφιστάμενων έργων όπου δάσκαλοι και εκπαιδευτικοί έχουν συνεργαστεί αποτελεσματικά.	Αδυναμίες Αντιμετώπιση περιορισμένου χρόνου: Υλοποιήστε εργαστήρια διαχείρισης χρόνου για να βοηθήσετε τους δασκάλους και τους εκπαιδευτικούς να δώσουν προτεραιότητα στη συνεργασία παρά τα δρομολόγια των λεωφορείων Εκπαίδευση για συνεργασία: Παρέχετε επαγγελματική ανάπτυξη με επίκεντρο την ομαδική εργασία και τις τεχνικές συνεργασίας
Ευκαιρίες - Αγκαλιάζοντας τις νέες τεχνολογίες: Χρησιμοποιήστε ψηφιακές πλατφόρμες για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και της ανταλλαγής πόρων μεταξύ δασκάλων και εκπαιδευτικών. - Κοινοτική εταιρική σχέση: Αναπτύξτε συνεργασίες με κοινοτικούς οργανισμούς για να φέρετε πρόσθετους πόρους και υποστήριξη σε συλλογικές προσπάθειες	Απειλές - Μετριασμός των δημοσιονομικών περιορισμών: Αναζητήστε ευκαιρίες επιχορήγησης και εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης για την υποστήριξη συνεργατικών πρωτοβουλιών - Αλλαγές πολιτικής: Μείνετε ενημερωμένοι για αλλαγές εκπαιδευτικής πολιτικής και υποστηρίξτε πολιτικές που υποστηρίζουν τη συνεργασία δασκάλου-εκπαιδευτή
αναμονή - Διατήρηση επιτυχημένων προγραμμάτων: Συνέχιση και επέκταση προγραμμάτων που έχουν αποδειχθεί επιτυχημένα στην προώθηση της συνεργασίας δασκάλου-εκπαιδευτή - Διατήρηση αποτελεσματικών καναλιών επικοινωνίας: Συνεχίστε να χρησιμοποιείτε αποτελεσματικά κανάλια επικοινωνίας όπως τακτικά check-in και συνεδρίες ανατροφοδότησης, για να διασφαλίσετε τη συνεχή συνεργασία.	ζωστός Διόρθωση ζητημάτων λανθασμένης επικοινωνίας: Δημιουργήστε σαφή πρωτόκολλα επικοινωνίας και χρησιμοποιήστε εργαλεία όπως κοινόχρηστα ημερολόγια και λογισμικό διαχείρισης έργων για να διασφαλίσετε ότι όλοι βρίσκονται στην ίδια σελίδα. Αντιμετώπιση ασαφών ρόλων: Αναπτύξτε σαφείς περιγραφές θέσεων εργασίας και προσδοκίες ρόλων τόσο για τους δασκάλους όσο και για τους εκπαιδευτικούς για να αποφύγετε την επικάλυψη και τη σύγχυση.
Εκμεταλλεύομαι - Διερεύνηση νέων εργαλείων συνεργασίας: Διερευνήστε και εφαρμόστε νέες τεχνολογίες ή πλατφόρμες που θα μπορούσαν να ενισχύσουν περαιτέρω τη συνεργασία. - Καινοτόμες μέθοδοι διδασκαλίας: Εξερευνήστε και πιλοτικά καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας που μπορούν να αναπτυχθούν μέσω κοινών προσπαθειών δασκάλου-εκπαιδευτικού.	Προσαρμόζω - Προσαρμογή σε διαφορετικές ανάγκες των μαθητών: Προσαρμόστε στρατηγικές συνεργασίας για την αντιμετώπιση των ειδικών αναγκών διαφορετικών πληθυσμών μαθητών. - Ευελιξία στις ώρες συνεδριάσεων: Προσαρμόστε το πρόγραμμα των συναντήσεων συνεργασίας ώστε να ταιριάζει στους χρονικούς περιορισμούς των δασκάλων και των εκπαιδευτικών



Bridge

E+ project

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο του ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτά. Έργο αρ. 2022-1-IT02-KA220-SCH-000089154



Co-funded by
the European Union